

OPIS ZAŁOŻEŃ PROJEKTU INFORMATYCZNEGO

Tytuł projektu	Digitalizacja i cyfrowe udostępnianie dokumentacji w obszarze ochrony zabytków (w tym dokumentacji archiwalnej) w województwach: lubuskim, małopolskim, mazowieckim, opolskim, podlaskim		
Wnioskodawca	Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Beneficjent	Narodowy Instytut Dziedzictwa		
Partnerzy	1. Wojewódzki Urząd Konserwacji Zabytków w Zielonej Górze, 2. Wojewódzki Urząd Konserwacji Zabytków w Krakowie, 3. Wojewódzki Urząd Konserwacji Zabytków w Warszawie, 4. Wojewódzki Urząd Konserwacji Zabytków w Opolu, 5. Wojewódzki Urząd Konserwacji Zabytków w Białymstoku.		
Źródło finansowania	Środki UE - Działanie FERC.02.03 Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji Budżet państwa - Część budżetowa 27		
Całkowity koszt projektu	62 395 618,15 zł		
Planowany okres realizacji projektu	07-2025 do 06-2029		
Osoba kontaktowa	Natalia Dzieduszycka	ndzieduszycka@nid.pl	600900667

1. POWODY PODJĘCIA PROJEKTU

1.1. Identyfikacja problemu i potrzeb

Celem projektu jest zwiększenie możliwości wykorzystania zasobów kultury poprzez digitalizację i cyfrowe udostępnienie dokumentacji w obszarze ochrony zabytków.

Zasoby kultury w dyspozycji m.in. WUOZ są przechowywane w formie analogowej, co uniemożliwia cyfrowe udostępnianie zbiorów i usprawnienie pracy urzędów. Nieodpowiednio zabezpieczonym zbiorom zagrażają czynniki zewn. (np. zalanie, pożar, zniszczenie z powodu nieodpowiednich warunków przechowywania, rozkład z powodu braku konserwacji). WUOZ nie mają pełnych, elektronicznych ewidencji przechowywanych zbiorów. W celu przyspieszenia realizacji spraw obsługiwanych w WUOZ-ach oraz ułatwienia dostępu do dokumentacji (w tym dokumentacji archiwalnej) dla klientów WUOZ, w tym m.in. instytucji badawczych, właścicieli/ użytkowników zabytków, wykonawców prac, planuje się zdigitalizowanie wszelkiej dokumentacji administracyjnej (archiwalnej oraz obsługiwanej na bieżąco). Digitalizacja zostanie przeprowadzona w WUOZ, które przystąpiły do Projektu w ramach partnerstwa z WUOZami w Białymstoku, Krakowie, Zielonej Górze, Opolu i Warszawie.

Do głównych produktów Projektu, które przyczynią się do zniwelowania braków/ problemów głównych interesariuszy Projektu należą:

1. dokonanie fumigacji, odgrzybiania, odkwaszania oraz konserwacji dokumentacji,
2. zeskanowana dokumentacja,
3. uporządkowana dokumentacja,
4. rozbudowany System NID (rozbudowa o nowe moduły; modyfikacja istniejących modułów; integracja z systemami zewnętrznymi; modyfikacja istniejących integracji),
5. przetestowany System NID,
6. udostępniona dokumentacja,

7. przeszkolony personel,

8. materiały promocyjne.

Projekt jest odpowiedzią na zapotrzebowanie zgłaszane przez użytkowników Systemu NID oraz wynika z konieczności jego uaktualnienia i rozbudowy. Wytworzone produkty, w szczególności w postaci zdigitalizowanej i scyfryzowanej dokumentacji z obszaru ochrony zabytków przyczynią się do wzrostu wykorzystania wysokiej jakości danych publicznych.

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
Pracownicy Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (MKiDN) – pracownicy departamentów: Departament Ochrony Zabytków, Departament Dziedzictwa Kulturowego oraz Generalny Konserwator	1. Brak dostępu do repozytorium, w którym pracownicy mają dostęp do dokumentacji bieżącej i archiwalnej 2. Brak kompleksowej informacji o zabytkach 3. Utrudnione kontakty z pracownikami administracji, w celu uzyskania dostępu do archiwalnej dokumentacji lub spraw obsługiwanych w WUOZ	43
Pracownicy Narodowego Instytutu Dziedzictwa (NID) – pracownicy działów: Dział Bezpieczeństwa Zabytków, Dział Rejestru i Ewidencji Zabytków, Dział Archeologiczny, Dział Zarządzania Dziedzictwem i Analiz Wpływu Zmian Klimatu na Dziedzictwo, Dział Krajobrazu Kulturowego, Zieleni Zabytkowej i Cmentarzy, Dział Ekspertyz i Analiz Zabytków, Dział Danych Cyfrowych	1. Brak dostępu do repozytorium, w którym pracownicy mają dostęp do dokumentacji bieżącej i archiwalnej dotyczącej zabytków 2. Brak kompleksowej informacji o zabytkach 3. Utrudnione kontakty z pracownikami WUOZ w formie on-line.	164
Pracownicy Wojewódzkich Urzędów Ochrony Zabytków (WUOZ)	1. Brak dostępu do spraw w postaci cyfrowej - skomplikowany i czasochłonny proces analizy (rozpatrywania) wniosków pochłania bardzo dużo czasu i znacznie wydłuża się w przypadku dokumentacji papierowej.	100
Osoby będące właścicielami/ użytkownikami zabytku/inwestorami	1. Brak możliwości bezpośredniego dostępu online do informacji o zabytkach powoduje konieczność pozyskiwania informacji bezpośrednio w WUOZ	25 000

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
	2. Utrudniona komunikacja z pracownikami administracji.	
Podmioty będące wykonawcami prac konserwatorskich	1. Brak możliwości bezpośredniego dostępu online do informacji o zabytkach powoduje konieczność pozyskiwania informacji bezpośrednio w WUOZ 2. Utrudniona komunikacja z pracownikami administracji.	140
Instytucje badawcze/ archiwa	1. Brak kompleksowej informacji o zabytkach. 2. Utrudniona komunikacja z pracownikami administracji. 3. Brak możliwości bezpośredniego dostępu online do informacji o zabytkach powoduje konieczność pozyskiwania informacji bezpośrednio w WUOZ	16
Obywatele	1. Brak możliwości bezpośredniego dostępu online do informacji o zabytkach powoduje konieczność pozyskiwania informacji bezpośrednio w WUOZ	7 800 000

1.2. Opis stanu obecnego

Zadania realizowane przez WUOZ wiążą się z wytwarzaniem dokumentacji: papierowej, fotograficznej, technicznej i elektronicznej, która służy bieżącej pracy urzędu, a następnie jest przekazywana do archiwów zakładowych, które udostępniają ją na potrzeby własne oraz podmiotom/osobom z zewnątrz. Z dokumentacji korzystają m.in. pracownicy WUOZ, osoby prywatne, studenci, projektanci, pracownicy naukowcy oraz pracownicy administracji publicznej. Dokumentacja wykorzystywana w bieżących pracach jest przechowywana w registraturach oraz w archiwach zakładowych WUOZ. Dokumentacja archiwalna jest udostępniana każdorazowo na wniosek korzystającego. Udostępnianie odbywa się zawsze na miejscu w siedzibie archiwów, w wyznaczonych godzinach lub po wcześniejszym umówieniu się. Archiwiści udzielają również informacji o zasobach telefonicznie i mailowo. Z uwagi na możliwość udostępniania zasobów jedynie w formie fizycznej i w określonym czasie, jest to często problem dla klientów, z uwagi na konieczność wygospodarowania czasu np. na dojazd do urzędu i zapoznanie się z dokumentacją, co nie zawsze jest możliwe do zrealizowania w ciągu kilku godzin.

W zakresie inwentaryzacji zasobów, z przeprowadzonych wizyt studyjnych oraz rozmów telefonicznych i korespondencji wynika, że dokumentacja spisywana jest jedynie w plikach .doc lub .xls. Taka forma inwentaryzacji jest narażona na błędy ludzkie i pomyłki oraz poważnie utrudnia wyszukiwanie żądanych materiałów. Tylko jednolity system informatyczny jest w stanie zapewnić porządek w posiadanych przez WUOZ zasobach, zapobiec podwójnej inwentaryzacji i podnieść efektywność wykonywanych kwerend.

W archiwach WUOZ istnieje również możliwość wykonywania kopii części dokumentacji przez pracowników archiwum po złożeniu odpowiedniego podania.

2. EFEKTY PROJEKTU

2.1. Cele i korzyści wynikające z projektu

Cel - 1	Wzrost wykorzystania wysokiej jakości danych publicznych poprzez digitalizację i cyfryzację dokumentacji w obszarze ochrony zabytków
Cel strategiczny	<p>Cele Projektu są spójne z celami zdefiniowanymi w FERC 2021-2027, w tym w szczególności wpisują się w realizację celu szczegółowego określonego dla Działania FERC.02.03 Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji tj. Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych.</p> <p>Cele Projektu wpisują się bezpośrednio w cele strategiczne wskazane w następujących dokumentach opisanych na poziomie krajowym i europejskim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Otwierania Danych na lata 2021-2027, w obszarze Cel szczegółowy III - Wzrost wykorzystywania i wymiany danych; - Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa w zakresie celu szczegółowego 4.2.1 Zwiększenie jakości oraz zakresu komunikacji między obywatelami i innymi interesariuszami a państwem; - Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.), w zakresie celu szczegółowego III. Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu; - Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030 w zakresie realizacji Celu 1. Wspomaganie wzrostu konkurencyjności regionów; - Cyfrowy kompas na 2030 r.: europejska droga w cyfrowej dekadzie w zakresie kierunku Cyfryzacja usług publicznych; - Deklaracja tallińska, w zakresie domyślności cyfrowej, jednorazowości, powszechności, dostępności, otwartości, przejrzystości, domyślnej transgraniczności i interoperacyjności oraz niezawodności i bezpieczeństwa.
Korzyść:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upowszechnienie dostępu do zbiorów podmiotów gromadzących dokumentację dotyczącą ochrony zabytków. 2. Zachowanie istniejących dóbr kultury dla przyszłych pokoleń. 3. Uchronienie zbiorów przed dalszą degradacją i zabezpieczenie dokumentacji zasobów kultury (m.in. fumigacja, konserwacja).
KPI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego/dane prywatne. 2. Rozmiar zdigitalizowanych informacji sektora publicznego/danych prywatnych.
Wartość aktualna i docelowa KPI:	<p>Wskaźnik nr 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość aktualna: 0 szt. <p>Wskaźnik nr 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość aktualna: 0 TB <p>Wskaźnik nr 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość docelowa: 7 100 000 szt. <p>Wskaźnik nr 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość docelowa: 0 TB
Metoda pomiaru KPI	<p>KPI 1: na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych z wykonanych prac polegających na digitalizacji dokumentów; pomiar zostanie dokonany na zakończenie projektu; szacunek na podstawie danych zastanych;</p> <p>KPI 2: na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych z wykonanych prac polegających na digitalizacji dokumentów; pomiar będzie dokonywany w trakcie realizacji projektu.</p>
Cel - 2	Zwiększenie poziomu ponownego wykorzystania danych dzięki udostępnieniu zdigitalizowanej i scyfryzowanej dokumentacji zasobów kultury.
Cel strategiczny	Cele Projektu są spójne z celami zdefiniowanymi w FERC 2021-2027, w tym w szczególności wpisują się w realizację celu szczegółowego określonego dla

	<p>Działania FERC.02.03 Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji tj. Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych.</p> <p>Cele Projektu wpisują się bezpośrednio w cele strategiczne wskazane w następujących dokumentach opisanych na poziomie krajowym i europejskim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Otwierania Danych na lata 2021-2027, w obszarze Cel szczegółowy III - Wzrost wykorzystywania i wymiany danych; - Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa w zakresie celu szczegółowego 4.2.1 Zwiększenie jakości oraz zakresu komunikacji między obywatelami i innymi interesariuszami a państwem; - Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.), w zakresie celu szczegółowego III. Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu; - Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030 w zakresie realizacji Celu 1. Wspomaganie wzrostu konkurencyjności regionów; - Cyfrowy kompas na 2030 r.: europejska droga w cyfrowej dekadzie w zakresie kierunku Cyfryzacja usług publicznych; - Deklaracja tallińska, w zakresie domyślności cyfrowej, jednorazowości, powszechności, dostępności, otwartości, przejrzystości, domyślnej transgraniczności i interoperacyjności oraz niezawodności i bezpieczeństwa.
Korzyść:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwiększenie dostępności zbiorów danych zasobów kultury. 2. Popularyzacja wiedzy dot. ochrony zabytków i informacji o zabytkach.
KPI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego/dane prywatne. 2. Rozmiar udostępnionych on-line informacji sektora publicznego/ danych prywatnych. 3. Wartość usług, produktów i procesów cyfrowych opracowanych dla przedsiębiorstw. 4. Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych
Wartość aktualna i docelowa KPI:	<p>Wskaźnik nr 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość aktualna: 0 szt. <p>Wskaźnik nr 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość aktualna: 0 TB <p>Wskaźnik nr 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość aktualna: 0 PLN <p>Wskaźnik nr 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość aktualna: 398 000 użytkowników/rok <p>Wskaźnik nr 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość docelowa: 7 100 000 szt. <p>Wskaźnik nr 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość docelowa: 0 TB <p>Wskaźnik nr 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość docelowa: 399 347,54 PLN <p>Wskaźnik nr 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość docelowa: 417 900 użytkowników/rok
Metoda pomiaru KPI	<p>KPI 1: na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych z wykonanych prac polegających na udostępnieniu on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego; pomiar zostanie dokonany na zakończenie projektu; szacunek na podstawie danych zastanych;</p> <p>KPI 2: na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych z wykonanych prac polegających na digitalizacji dokumentów; pomiar będzie dokonywany w</p>

	<p>trakcie realizacji projektu.</p> <p>KPI 3: na podstawie wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie, przeznaczonych na zakup infrastruktury, niezbędnej do wytworzenia produktów, usług, procesów cyfrowych w ramach projektu; pomiar zostanie dokonany na zakończenie projektu; szacunek na podstawie planowanych wydatków w projekcie;</p> <p>KPI 4: na podstawie danych własnych Beneficjenta; pomiar zostanie dokonany do 12 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu; szacunek na podstawie prognozowanej liczby odwiedzin zdefiniowanych grup użytkowników witryny zabytek.pl.</p>
Cel - 3	Poprawa dostępności do zdigitalizowanych zbiorów poprzez utworzenie narzędzi umożliwiających udostępnianie dokumentów.
Cel strategiczny	<p>Poprawa dostępności do zdigitalizowanych zbiorów poprzez utworzenie narzędzi umożliwiających udostępnianie dokumentów.</p> <p>Cele Projektu są spójne z celami zdefiniowanymi w FERC 2021-2027, w tym w szczególności wpisują się w realizację celu szczegółowego określonego dla Działania FERC.02.03 Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji tj. Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych.</p> <p>Cele Projektu wpisują się bezpośrednio w cele strategiczne wskazane w następujących dokumentach opisanych na poziomie krajowym i europejskim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Otwierania Danych na lata 2021-2027, w obszarze Cel szczegółowy III - Wzrost wykorzystywania i wymiany danych; - Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa w zakresie celu szczegółowego 4.2.1 Zwiększenie jakości oraz zakresu komunikacji między obywatelami i innymi interesariuszami a państwem; - Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.), w zakresie celu szczegółowego III. Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu; - Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030 w zakresie realizacji Celu 1. Wspomaganie wzrostu konkurencyjności regionów; - Cyfrowy kompas na 2030 r.: europejska droga w cyfrowej dekadzie w zakresie kierunku Cyfryzacja usług publicznych; - Deklaracja tallińska, w zakresie domyślności cyfrowej, jednorazowości, powszechności, dostępności, otwartości, przejrzystości, domyślnej transgraniczności i interoperacyjności oraz niezawodności i bezpieczeństwa. <p>Opis sposobu zarządzania równoległą realizacją przedsięwzięć w obrębie tego samego Systemu w związku z możliwością prowadzenia przez NID, obok przedmiotowego projektu, również działań w ramach inicjatywy pn.: „Digitalizacja i udostępnianie trójwymiarowych zasobów dziedzictwa architektonicznego i archeologicznego oraz budowa Zintegrowanej Platformy Danych Przestrzennych o Zabytkach”.</p> <p>W związku z szerokim zakresem kompetencji posiadanych przez Narodowy Instytut Dziedzictwa oraz interdyscyplinarnym charakterem podejmowanych działań a także szerokim spektrum potrzeb w obszarze ochrony zabytków, kierownictwo NID podjęło decyzję o realizacji dwóch projektów, ubiegając się o ich dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027; Działanie FERC.02.03 - Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji.</p> <p>Ze względu na konkursowy charakter naboru wniosków, nieuprawnionym jest założenie, że dojdzie do realizacji obydwu projektów. W związku z tym, wykonalność każdego projektu musi zostać zapewniona niezależnie od</p>

	<p>drugiego, tak aby każdy z nich mógł być zrealizowany samodzielnie. Jednocześnie, w przypadku uzyskania finansowania na oba projekty, zostały przyjęte określone rozwiązania organizacyjne i techniczne, które umożliwią skuteczne i spójne nimi zarządzanie.</p> <p>Kierownictwo NID uznało, że z uwagi na złożoność, różnorodną specyfikę oraz skalę planowanych przedsięwzięć, scalanie ich w jeden projekt byłoby nieuzasadnione. Podział na dwa odrębne projekty zapewni większą elastyczność i sprawność realizacji. W przypadku realizacji dwóch projektów równolegle, Narodowy Instytut Dziedzictwa wdroży zintegrowaną strukturę zarządzania programem, której kluczowymi elementami będzie Komitet Sterujący Programu oraz Biura Zarządzania Programem z Kierownikiem programu na czele. Struktura ta zostanie zintegrowana ze strukturą zarządzania każdego z projektów.</p> <p>W odniesieniu do zadań związanych z rozbudową Systemu NID zaplanowanych w każdym projekcie, zostaną przyjęte rozwiązania umożliwiające uniknięcie dublowania działań, konfliktów w zakresie zakresu modyfikacji oraz zapewnienie spójności i kompatybilności wprowadzanych zmian. W pierwszej kolejności podjęto decyzję o realizacji wspólnych zamówień, w szczególności na usługę doradczą w zakresie opracowania specyfikacji wymagań dla Systemu NID, usługę rozbudowy oprogramowania Systemu NID, zakup infrastruktury serwerowej, badań UX oraz audytów i testów akceptacyjnych. Ze względu na odmienny zakres i specyfikę każdego z projektów, możliwe jest traktowanie ich jako wzajemnie komplementarnych, a nie konkurencyjnych. Pierwszy projekt koncentruje się na rozbudowie Systemu NID w zakresie digitalizacji zabytków archeologicznych i architektonicznych, natomiast drugi projekt dotyczy digitalizacji i udostępniania dokumentacji archiwalnej z WUOZ wybranych województw. Dzięki temu obydwie przedsięwzięcia mogą uzupełniać się funkcjonalnie, poszerzając dostępne zasoby i możliwości analityczne systemu. Jednocześnie przyjęte wspólne podejście do realizacji, w tym zharmonizowanie procesów i optymalizacja działań poprzez wspólne zamówienia, pozwoli na osiągnięcie efektu synergii, zwiększenie efektywności i racjonalizację kosztów realizacji obu projektów. Dodatkową korzyścią z takiego podejścia będzie wyeliminowanie ryzyka podwójnego finansowania. Niemniej, niezbędne będzie zachowanie w trakcie całego projektu wyraźnych rozgraniczeń, które pozwolą na dokonanie poprawnych rozliczeń kosztów w podziale na dwa projekty.</p>
Korzyść:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ułatwienie dostępu odbiorcom zasobów kultury do zbiorów. 2. Bardziej efektywne przechowywanie, udostępnianie i wykorzystywanie zasobów kultury.
KPI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych 2. Liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API 3. Liczba platform udostępniania dokumentów zawierających informacje sektora publicznego/dane prywatne 4. Liczba utworzonych API 5. Liczba wygenerowanych kluczy API
Wartość aktualna i docelowa KPI:	<p>Wskaźnik nr 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość aktualna: 0 szt. <p>Wskaźnik nr 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość aktualna: 0 szt. <p>Wskaźnik nr 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość aktualna: 0 szt. <p>Wskaźnik nr 4:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Wartość aktualna: 0 szt. Wskaźnik nr 5: - Wartość aktualna: 0 szt. Wskaźnik nr 1: - Wartość docelowa: 1 szt. Wskaźnik nr 2: - Wartość docelowa: 1 szt. Wskaźnik nr 3: - Wartość docelowa: 1 szt. Wskaźnik nr 4: - Wartość docelowa: 1 szt. Wskaźnik nr 5: - Wartość docelowa: 0 szt.
Metoda pomiaru KPI	<p>KPI 1: na podstawie protokołu odbioru systemu; pomiar zostanie dokonany na zakończenie projektu; szacunek na podstawie danych zastanych;</p> <p>KPI 2: na podstawie protokołu odbioru systemu zawierającego informacje o uruchomionych bazach, pomiar na koniec projektu; szacunek na podstawie danych zastanych;</p> <p>KPI 3: na podstawie protokołu odbioru systemu zawierającego informacje o uruchomionych platformach, pomiar na koniec projektu; szacunek na podstawie danych zastanych;</p> <p>KPI 4: podpisany protokół z odbioru systemu, pomiar na koniec projektu; szacunek na podstawie danych zastanych;</p> <p>KPI 5: na podstawie danych własnych Beneficjenta, pomiar zostanie dokonany do 12 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu, dodatkowo weryfikacja postępów co trzy miesiące.</p>
Cel - 4	Poprawa efektywności pracy podmiotów gromadzących dokumentację dotyczącą ochrony zabytków.
Cel strategiczny	<p>Cele Projektu są spójne z celami zdefiniowanymi w FERC 2021-2027, w tym w szczególności wpisują się w realizację celu szczegółowego określonego dla Działania FERC.02.03 Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji tj. Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych.</p> <p>Cele Projektu wpisują się bezpośrednio w cele strategiczne wskazane w następujących dokumentach opisanych na poziomie krajowym i europejskim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Otwierania Danych na lata 2021-2027, w obszarze Cel szczegółowy III - Wzrost wykorzystywania i wymiany danych; - Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa w zakresie celu szczegółowego 4.2.1 Zwiększenie jakości oraz zakresu komunikacji między obywatelami i innymi interesariuszami a państwem; - Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.), w zakresie celu szczegółowego III. Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu; - Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030 w zakresie realizacji Celu 1. Wspomaganie wzrostu konkurencyjności regionów; - Cyfrowy kompas na 2030 r.: europejska droga w cyfrowej dekadzie w zakresie kierunku Cyfryzacja usług publicznych; - Deklaracja tallińska, w zakresie domyślności cyfrowej, jednorazowości, powszechności, dostępności, otwartości, przejrzystości, domyślnej transgraniczności i interoperacyjności oraz niezawodności i bezpieczeństwa
Korzyść:	1. Ujednolicenie procedur w obszarze opracowania i udostępniania dokumentacji zasobów kultury.

	<p>2. Usprawnienie pracy archiwów zakładowych zajmujących się udostępnianiem dokumentacji.</p> <p>3. Przyspieszenie wydawania decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i wykonywanie kwerend.</p> <p>4. Skrócenie czasu oczekiwania na poszukiwanie materiałów</p> <p>5. Rozszerzenie grona korzystających z zasobów WUOZ</p>
KPI:	<p>1. Liczba podmiotów wspartych w zakresie rozwoju usług, produktów i procesów cyfrowych</p> <p>2. Liczba podmiotów, które udostępniły informacje sektora publicznego/dane prywatne on-line</p>
Wartość aktualna i docelowa KPI:	<p>Wskaźnik nr 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość aktualna: 0 szt. <p>Wskaźnik nr 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość aktualna: 0 szt. <p>Wskaźnik nr 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość docelowa: 6 szt. <p>Wskaźnik nr 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość docelowa: 6 szt.
Metoda pomiaru KPI	<p>KPI 1: na podstawie podpisanego protokołu z zakończenia projektu; pomiar zostanie dokonany na zakończenie projektu; szacunek na podstawie danych zastanych;</p> <p>KPI 2: na podstawie podpisanego protokołu z zakończenia projektu; pomiar zostanie dokonany na zakończenie projektu; szacunek na podstawie danych zastanych.</p>
Cel - 5	Podniesienie kwalifikacji personelu instytucji kultury w zakresie udostępniania zasobów kultury.
Cel strategiczny	<p>Cele Projektu są spójne z celami zdefiniowanymi w FERC 2021-2027, w tym w szczególności wpisują się w realizację celu szczegółowego określonego dla Działania FERC.02.03 Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji tj. Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych.</p> <p>Cele Projektu wpisują się bezpośrednio w cele strategiczne wskazane w następujących dokumentach opisanych na poziomie krajowym i europejskim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Otwierania Danych na lata 2021-2027, w obszarze Cel szczegółowy III - Wzrost wykorzystywania i wymiany danych; - Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa w zakresie celu szczegółowego 4.2.1 Zwiększenie jakości oraz zakresu komunikacji między obywatelami i innymi interesariuszami a państwem; - Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.), w zakresie celu szczegółowego III. Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu; - Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030 w zakresie realizacji Celu 1. Wspomaganie wzrostu konkurencyjności regionów; - Cyfrowy kompas na 2030 r.: europejska droga w cyfrowej dekadzie w zakresie kierunku Cyfryzacja usług publicznych; - Deklaracja tallińska, w zakresie domyślności cyfrowej, jednorazowości, powszechności, dostępności, otwartości, przejrzystości, domyślnej transgraniczności i interoperacyjności oraz niezawodności i bezpieczeństwa.
Korzyść:	<p>1. Usprawnienie pracy archiwów zakładowych, które udostępniają dokumentację.</p> <p>2. Podniesienie efektywności pracy urzędów.</p>

KPI:	1. Liczba pracowników IT objętych wsparciem szkoleniowym - ogółem 2. Liczba pracowników IT objętych wsparciem szkoleniowym - kobiety 3. Liczba pracowników IT objętych wsparciem szkoleniowym - mężczyźni 4. Liczba pracowników nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - ogółem 5. Liczba pracowników nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - kobiety 6. Liczba pracowników nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - mężczyźni
Wartość aktualna i docelowa KPI:	Wskaźnik nr 1: - Wartość aktualna: 0 os. Wskaźnik nr 2: - Wartość aktualna: 0 os. Wskaźnik nr 3: - Wartość aktualna: 0 os. Wskaźnik nr 4: - Wartość aktualna: 0 os. Wskaźnik nr 5: - Wartość aktualna: 0 os. Wskaźnik nr 6: - Wartość aktualna: 0 os. Wskaźnik nr 1: - Wartość docelowa: 21 os. Wskaźnik nr 2: - Wartość docelowa: 2 os. Wskaźnik nr 3: - Wartość docelowa: 19 os. Wskaźnik nr 4: - Wartość docelowa: 156 os. Wskaźnik nr 5: - Wartość docelowa: 94 os. Wskaźnik nr 6: - Wartość docelowa: 62 os.
Metoda pomiaru KPI	KPI 1-6: pomiar na podstawie dokumentacji szkoleniowej (m.in. materiały szkoleniowe, listy obecności, wyniki testów po szkoleniu); pomiar zostanie dokonany na zakończenie projektu; szacunek na podstawie danych zastanych.

2.2. Udostępnione e-usługi

Lp.	Nazwa e-usługi	Typ	Zakres oddziaływania	Poziom dojrzałości e-usługi
1	Dostęp i przeglądanie w trybie on-line zdigitalizowanych i scyfryzowanych zasobów kultury	A2A A2B A2C	Pracownicy Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (MKiDN) – pracownicy departamentów: Departament Ochrony Zabytków, Departament	Informacja

Lp.	Nazwa e-usługi	Typ	Zakres oddziaływania	Poziom dojrzałości e-usługi
			<p>Dziedzictwa Kulturowego oraz Generalny Konserwator</p> <p>Pracownicy Narodowego Instytutu Dziedzictwa (NID) – pracownicy działów: Dział Bezpieczeństwa Zabytków, Dział Rejestru i Ewidencji Zabytków, Dział Archeologiczny, Dział Zarządzania Dziedzictwem i Analiz Wpływu Zmian Klimatu na Dziedzictwo, Dział Krajobrazu Kulturowego, Zieleni Zabytkowej i Cmentarzy, Dział Ekspertyz i Analiz Zabytków, Dział Danych Cyfrowych</p> <p>Pracownicy Wojewódzkich Urzędów Ochrony Zabytków (WUOZ)</p> <p>Osoby będące właścicielami/ użytkownikami zabytku/ inwestorami</p> <p>Podmioty będące wykonawcami prac konserwatorskich</p> <p>Instytucje badawcze/ archiwa</p> <p>Obywatele (rocznie ok 45000 transakcji)</p>	

2.3. Udostępnione informacje sektora publicznego i zdigitalizowane zasoby

Rodzaj informacji/zasobów	Planowana data udostępnienia	Szacowana liczba obiektów objętych digitalizacją (udostępnianiem informacji)
Zdigitalizowana i	30-04-2029	34300000

Rodzaj informacji/zasobów	Planowana data udostępnienia	Szacowana liczba obiektów objętych digitalizacją (udostępnianiem informacji)
udostępniona dokumentacja zabytków (tj. karty białe, karty zielone, karty cmentarzy, karty zabytków ruchomych, ewidencja parkowa, ewidencja, cmentarna, studia nad zabytkami, dokumenty techniczne, dokumentacja zabytków techniki, dokumentacja aktowa, dokumentacja inna		
Zdigitalizowana i udostępniona dokumentacja fotograficzna	30-04-2029	1200000

Czy wszystkie zdigitalizowane zasoby objęte projektem będą udostępniane bezpłatnie?
TAK/NIE

2.4. Produkty końcowe projektu

Nazwa produktu	Planowana data wdrożenia
Dokumentacja Inicjująca Projekt (DIP)	07-2025
Opracowana dokumentacja przetargowa na Zespół doradczy	08-2026
Podpisana umowa z Zespołem doradczym	11-2025
Umowa z zespołem archiwistów odpowiedzialnym za wsparcie WUOZ w projekcie	01-2026
Założenia do konserwacji, fumigacji, odgrzybiania i odkwaszania oraz opracowana dokumentacja przetargowa	01-2026
Wytyczne w zakresie digitalizacji i cyfryzacji danych oraz opracowana dokumentacja przetargowa	01-2026
Założenia architektoniczne oraz wytyczne implementacyjne Systemu oraz opracowana dokumentacja przetargowa	03-2026
Podpisana umowa z Wykonawcą ds. konserwacji, fumigacji, odgrzybiania i odkwaszania	04-2026
Wytyczne w zakresie infrastruktury oraz opracowana dokumentacja przetargowa	05-2026
Podpisana umowa z Wykonawcą ds. digitalizacji i cyfryzacji	05-2026
Oczyszczone zbiory danych w procesie fumigacji	06-2026
Raport z procesu fumigacji dokumentacji	06-2026
Podpisana umowa z dostawcą infrastruktury	06-2026

Nazwa produktu	Planowana data wdrożenia
Raport z przeprowadzenia serii próbnej	07-2026
Zdigitalizowane i scyfryzowane dane dla serii próbnej	07-2026
Wnioski z przeprowadzenia serii próbnej	07-2026
Wytyczne do przeprowadzenia działań i produkcji materiałów promocyjnych oraz opracowana dokumentacja przetargowa	08-2026
Podpisana umowa z Wykonawcą ds. rozbudowy Systemu	08-2026
Podpisana umowa z Wykonawcą ds. promocji	09-2026
Dokumentacja analityczna	12-2026
Dokumentacja techniczna	12-2026
Prototyp UX	02-2027
Zinwentaryzowane zbiory	07-2027
Opracowana propozycja JRWA dla WUOZ	07-2027
Raport z procesu inwentaryzacji	07-2027
Oczyszczone zbiory danych w procesie konserwacji, odgrzybiania i odkwaszania	07-2027
Raport z procesu konserwacji, odgrzybiania i odkwaszania	07-2027
Raport z przeprowadzonych testów bezpieczeństwa	11-2027
Raport testów UX	11-2027
Raport z testów wydajności	11-2027
Lista uczestników szkolenia	01-2028
System NID	03-2028
Materiały szkoleniowe	03-2028
Raport z przeprowadzonych szkoleń	03-2028
Raport z procesu digitalizacji	04-2028
Zdigitalizowane dane	04-2028
Pozyskane dane	10-2028
Raport z pozyskania danych z innych źródeł	10-2028
Raport z procesu cyfryzacji	03-2029
Scyfryzowane dane	03-2029
Materiały promocyjno-informacyjne	04-2029
Zasilone Repozytorium NID	04-2029
Raport z zasilenia bazy danych	04-2029
Comiesięczne raporty z utrzymania i rozwoju Systemu	04-2029
Raport ostateczny z utrzymania i rozwoju Systemu	04-2029
Comiesięczne raporty z procesu prowadzenia wsparcia Projektu	04-2029
Udostępnione zasoby infrastrukturalne	06-2029
Comiesięczne raporty z prac zespołu merytorycznego	06-2029

3. KAMIENIE MIŁOWE

Kamienie milowe	Planowany termin osiągnięcia
Rozpoczęcie projektu - Protokół potwierdzający skład i zakres obowiązków Zespołu projektowego	2025-07-01
Rozstrzygnięte postępowanie przetargowe na Zespół doradczy	2025-11-30
Rozstrzygnięte postępowanie przetargowe na wsparcie dla WUOZ	2026-01-31
Rozstrzygnięte postępowanie przetargowe na wykonawcę ws. konserwacji, fumigacji, odgrzybiania i odkwaszania	2026-04-30
Rozstrzygnięte postępowanie przetargowe na wykonawcę digitalizacji i cyfryzacji dokumentacji	2026-05-31
Odebrana dokumentacja po fumigacji	2026-06-30
Rozstrzygnięte postępowanie przetargowe na dostawcę infrastruktury chmurowej	2026-06-30
Poprawnie wykonana cyfryzacja i digitalizacja na małym procencie dokumentacji	2026-07-31
Rozstrzygnięte postępowanie przetargowe na firmę odpowiedzialną za przeprowadzenie działań promocyjnych	2026-09-30
Rozstrzygnięte postępowanie przetargowe na wykonawcę rozbudowy Systemu NID	2026-12-31
Zeskanowane 25% dokumentacji	2027-01-06
Scyfryzowane 25% dokumentacji	2027-04-08
Zeskanowane 50% dokumentacji	2027-06-14
Odbiór po inwentaryzacji i porządkowaniu dokumentacji	2027-07-30
Opracowane nowe JRWA dla WUOZ	2027-07-30
Odbiór dokumentacji po jej konserwacji, odgrzybianiu i odkwaszaniu	2027-07-30
Zeskanowane 75% dokumentacji	2027-11-19
Uzyskany pozytywny wynik testów bezpieczeństwa	2027-11-30
Uzyskany pozytywny wynik testów badań UX	2027-11-30
Uzyskany pozytywny wynik testów wydajności	2027-11-30
Scyfryzowane 50% dokumentacji	2027-12-15
Odbiór rozbudowanego Systemu NID udostępniającego dane	2028-03-31
Opracowane materiały szkoleniowe	2028-03-31
Przeprowadzone szkolenia	2028-03-31
Raport z działań weryfikacyjnych - skanowanie	2028-04-30
Zeskanowane 100% dokumentacji	2028-04-30
Scyfryzowane 75% dokumentacji	2028-09-22
Dane pozyskane z innych źródeł	2028-10-29
Raport z działań weryfikacyjnych - cyfryzacja	2029-03-31

Kamienie milowe	Planowany termin osiągnięcia
Scyfryzowane 100% dokumentacji	2029-03-31
Raport z przebiegu działań promocyjnych	2029-04-30
Zasilone repozytorium Systemu NID	2029-04-30
Raport podsumowujący działania Zespołu doradczego	2029-04-30
Odebrana dokumentacja, rozbudowany System NID	2029-04-30

4. KOSZTY

4.1. Koszty ogólne projektu wraz ze sposobem finansowania

Całkowity koszt projektu (netto oraz brutto), w tym	Netto 48 044 625,96 zł Brutto 62 395 618,15 zł	
Procent dofinansowania ze środków UE (brutto)	79,71%	
Procent środków z budżetu państwa (brutto)	20,29%	
Podział całkowitego kosztu projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)	2025	Netto 866 434,88 zł Brutto 1 125 240,10 zł
	2026	Netto 13 029 481,81 zł Brutto 16 921 404,96 zł
	2027	Netto 20 253 196,97 zł Brutto 26 302 853,20 zł
	2028	Netto 11 071 180,80 zł Brutto 14 378 156,89 zł
	2029	Netto 2 824 331,50 zł Brutto 3 667 963,00 zł

4.2. Wykaz poszczególnych pozycji kosztowych

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
Oprogramowanie	W oprogramowaniu zawierają się pozycje: Koszty czyszczenia dokumentów, Koszty digitalizacji	43 108 528,35 zł	Środki zostaną przeznaczone na wykonanie niezbędnych prac związanych z ucyfrowieniem dokumentacji i jej udostępnieniem. W pierwszej kolejności dokumenty muszą

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	danych, Koszty cyfryzacji danych, Rozbudowa Systemu		zostać wyczyszczone, następnie zdigitalizowane, potem mogą zostać scyfryzowane, a na końcu kompletnie opracowane dane zostaną udostępnione. Do tego konieczna jest rozbudowa Systemu NID o nowe moduły.
Infrastruktura	W pozycji Infrastruktura uwzględnione są Koszty infrastruktury chmurowej.	399 347,55 zł	Ze względu na ilość danych przewidzianych do wytworzenia w Projekcie, dla wytworzonych danych zdecydowano się na infrastrukturę chmurową, która pozwoli na zoptymalizowanie kosztów przechowywania danych i z szacunków wyszła na tańszą od infrastruktury fizycznej.
Koszty UX i grafiki	W pozycji Koszty UX i grafiki uwzględniony jest koszt Opracowania prototypu - UX aplikacji.	184 500,00 zł	Dostosowanie wyglądu interfejsu i przygotowanie go tak, aby ścieżki pracy były jak najefektywniejsze zarówno dla pracowników, jak i klientów urzędów jest niezbędne do utrzymania zainteresowanie produktami projektu. Zapewni to również zgodność z Zasadami Horyzontalnymi Unii Europejskiej.
Bezpieczeństwo	Pozycja kosztowa Bezpieczeństwo zawiera koszty Audytu bezpieczeństwa i Testów bezpieczeństwa Systemu	417 585,00 zł	Testy bezpieczeństwa są niezbędne ze względu na przechowywane dane zarówno osobowe użytkowników, jak i zdigitalizowanych dokumentów. Konieczne jest zapewnienie bezpieczeństwa Systemu na wysokim poziomie, aby zachować jego ciągłość działania.
Wydajność rozwiązań	W tej pozycji zawarta jest Optymalizacja i testy wydajności Systemu	215 250,00 zł	System przed jego oddaniem do użytkowania musi zostać poddany zarówno optymalizacji, jak i testom wydajności. Konieczne jest, aby funkcjonował on bez przerw, które mogłyby zniechęcić użytkowników do korzystania z niego.
Szkolenia	W pozycji Szkolenia zawarte są Szkolenia oraz przygotowanie materiałów	383 169,60 zł	Niezbędne są zarówno szkolenia dla użytkowników Systemu, jak i przygotowanie ogólnodostępnych materiałów szkoleniowych, z których będzie można korzystać

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	szkoleniowych		w dowolnym momencie.
Działania informacyjno-promocyjne	W działaniach informacyjno-promocyjnych uwzględnione jest ich opracowanie i dystrybucja	305 249,10 zł	Działania informacyjno-promocyjne prowadzone regularnie przez cały okres realizacji Projektu pozwolą na dotarcie do starych użytkowników Systemu, jak i nowych użytkowników powstałych danych. Zwiększy to świadomość społeczną o Projekcie.
Koszty zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia personelu wspomagającego)	W kosztach zarządzania i wsparcia zostały oszacowane koszty: Zespołu merytorycznego Zamawiającego, Koszty zarządzania, Zespół archiwistów, Koszty pośrednie	17 381 988,55 zł	Do realizacji Projektu niezbędny jest sztab osób, które posiadają merytoryczną wiedzę zarówno o prowadzeniu projektów, jak i pracy z dokumentacją o zabytkach. Współpraca między nimi skutkować będzie dobrą jakością produktów projektu, dostarczonych w wyznaczonych terminach oraz poprawną realizacją projektu i jego założeń. Uwzględniony jest tu również koszt Zespołu archiwistów, który uporządkuje zasoby archiwalne WUOZ - jego szacowany koszt wynosi 8 504 560,00 zł brutto.

4.3. Koszty ogólne utrzymania wraz ze sposobem finansowania (okres 5 lat)

Całkowity koszt utrzymania trwałości projektu (brutto)	1 256 824,85 zł		Źródło finansowania
Podział całkowitego kosztu utrzymania trwałości projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)	2029	119 207,41 zł (brutto) (91 789,71 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2030	242 582,06 zł (brutto) (186 788,19 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2031	248 278,08 zł (brutto) (191 174,12 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2032	254 146,15 zł (brutto) (195 692,54 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa

			państwa
	2033	260 191,56 zł (brutto) (200 347,50 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2034	132 419,59 zł (brutto) (101 963,08 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa

4.4. Planowane koszty ogólne realizacji (w przypadku projektu współfinansowanego – wkład krajowy z budżetu państwa) oraz koszty utrzymania projektu:

- zostaną pokryte w ramach budżetów odpowiednich dysponentów części budżetowych bez konieczności występowania o dodatkowe środki z budżetu państwa
- ~~- będą powodować konieczność przyznania dodatkowych kwot~~

5. GŁÓWNE RYZYKA

5.1. Ryzyka wpływające na realizację projektu

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Opóźnienie w wykonaniu zadań przez Partnerów Projektu	Duża	Średnie	<ul style="list-style-type: none"> - Bieżące monitorowanie działań Partnerów Projektu. - Bieżące zgłaszanie ryzyka powstania opóźnień we wszelkich działaniach do NID. - Zapewnienie stałego kontaktu pomiędzy Partnerami i NID poprzez wyznaczenie koordynatora u każdego z nich. - Wyznaczenie każdemu z członków Zespołu merytorycznego zadań, za które będzie odpowiedzialny i weryfikacja poprawności ich wykonywania przez Komitet sterujący.
Brak wystarczających zasobów kadrowych do realizacji prac projektowych	Średnia	Wysokie	<ul style="list-style-type: none"> - Określenie zadań projektowych wraz z odpowiedzialnością za do konkretnych osób i ról projektowych z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym. - Zadbanie o odpowiednie wynagrodzenie pracowników biorących udział w projekcie. - Zaplanowanie niezbędnej ilości etatów do realizacji Projektu, co pozwoli na wcześniejsze rozpoczęcie szukania

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
			specjalistów, którzy będą potrzebni.
Zgubienie lub kradzież dokumentów znajdujących się w archiwach WUOZ	Mała	Średnie	<ul style="list-style-type: none"> - Wyznaczenie u każdego z Partnerów osób odpowiedzialnych za wydawanie i przyjmowanie dokumentacji wykonawcom. - Skrupulatna weryfikacja wydawanych i przyjmowanych paczek dokumentów podczas konserwacji i digitalizacji. - Wybór wykonawcy zaznajomionego z dobrymi praktykami w czyszczeniu i konserwacji dokumentacji. - Wybór wykonawcy zaznajomionego z dobrymi praktykami w digitalizacji dokumentacji.
Opóźnienie w wyborze wykonawcy	Średnia	Niskie	<ul style="list-style-type: none"> - Przygotowanie pełnej dokumentacji przetargowej, która jasno będzie określać warunki i wymagania zamówienia. - Wcześniejsze zaplanowanie zadań i oszacowanie czasu niezbędnego na ich wykonanie. - Bieżące reagowanie na zapytania wpływające od zainteresowanych wykonawców.
Problemy z terminową realizacją umów dotyczących umów w Projekcie	Duża	Średnie	<ul style="list-style-type: none"> - Bieżące monitorowanie prac wykonawców. - Odpowiednie przygotowanie kryteriów przetargów, odbiorów oraz opisów wymagań. - Przewidzenie w umowach z wykonawcami kar umownych za opóźnienia i niewykonanie zlecenia. - Zapewnienie odpowiedniego horyzontu czasowego na wykonanie zadań.
Przekroczenie zakładanych kosztów realizacji Projektu	Średnia	Niskie	<ul style="list-style-type: none"> - Odpowiednie oszacowanie kosztów zadań. - Monitorowanie pracochłonności wytwarzania produktów Projektu. - Przewidywanie i reakcja na ryzyka zidentyfikowane w Projekcie. - Wybieranie wykonawców na cały okres realizacji Projektu, aby nie rozdrabniać zadań na wiele podmiotów, co mogłoby podnieść koszty.
Brak skutecznej koordynacji działań	Mała	Niskie	<ul style="list-style-type: none"> - Wyznaczenie Zespołu merytorycznego. - Wyznaczenie zadań dla Zespołu merytorycznego.

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
projektowych			<ul style="list-style-type: none"> - Wyznaczenie Komitetu sterującego. - Wyznaczenie zadań dla Komitetu sterującego. - Ustalenie środków komunikacji między Partnerami w Projekcie. - Stały kontakt pomiędzy Partnerami Projektu.
Wybór niekompetentnych wykonawców	Duża	Niskie	<ul style="list-style-type: none"> - Zatrudnienie podwykonawcy do stworzenia dokumentacji projektowej. - Jasne sformułowanie wymagań w dokumentacji przetargowej. - Weryfikacja zainteresowanych wykonawców pod kątem posiadanego doświadczenia i spełniania wymagań przetargu.
Opóźnienia w realizacji Projektu z winy Zamawiającego	Średnia	Średnie	<ul style="list-style-type: none"> - Koordynacja działaniami członków Zespołu merytorycznego przez Komitet sterujący. - Zatrudnienie osób i mających doświadczenie w prowadzeniu projektów. - Prowadzenie działań zapobiegawczych i reakcja na zidentyfikowane zagrożenia w Projekcie.
Efekt synergii przy realizacji równoległych projektów (dotyczy sytuacji realizacji zarówno opisywanego projektu jak i projektu pn.: „Digitalizacja i udostępnianie trójwymiarowych zasobów dziedzictwa architektonicznego i archeologicznego oraz budowa Zintegrowanej Platformy Danych Przestrzennych o Zabytkach”	Duża	Niskie	<p>Ryzyko związane z realizacją dwóch projektów równolegle, choć może wydawać się wyzwaniem, w rzeczywistości stwarza szansę na optymalizację działań i kosztów dzięki wspólnemu podejściu do realizacji. Współdzielenie zasobów, takich jak infrastruktura techniczna, kadra specjalistyczna czy procesy planistyczne, pozwala na bardziej efektywne wykorzystanie dostępnych środków i unikanie dublowania zadań. Kluczowym wyzwaniem pozostaje jednak odpowiednie skoordynowanie działań w obu projektach, aby uniknąć konfliktów w harmonogramach i zakresie prac. Dzięki zastosowaniu zintegrowanego modelu zarządzania oraz wspólnych zamówień możliwe jest jednak przekształcenie tego ryzyka w strategiczną szansę na uzyskanie efektu synergii i zwiększenie efektywności realizacji przedsięwzięć.</p>

5.2. Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Brak możliwości dalszego finansowania Projektu w okresie utrzymania	Duża	Niskie	<ul style="list-style-type: none"> - Odpowiednie zarządzanie funduszami instytucji, aby zapewnić środki przynajmniej na okres trwałości Projektu. - Zapewnienie finansowania na utrzymanie efektów Projektu w corocznym budżecie.
Niski popyt na dostęp do zdigitalizowanych danych.	Mała	Niskie	<ul style="list-style-type: none"> - Stała promocja projektu, pozwalająca utrzymać kontakt z przyszłymi użytkownikami digitalizowanych danych. - Weryfikacja istniejących rozwiązań i konsultacje z użytkownikami końcowymi i wdrożenie wniosków do rozbudowywanego Systemu NID.
Niewystarczające zasoby serwerowe	Średnia	Niskie	<ul style="list-style-type: none"> - Przeprowadzenie inwentaryzacji zasobów przed rozpoczęciem digitalizacji. - Stopniowanie digitalizacji zasobów, aby dostosowywać niezbędne zasoby serwerowe. - Bieżące monitorowanie zużycia zasobów serwerowych w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu.

6. OTOCZENIE PRAWNE

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
1	Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2024 poz. 1292)	TAK/NIE		
2	Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie Listy Skarbów Dziedzictwa (Dz. U. 2017 poz. 928)	TAK/NIE		
3	Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków	TAK/NIE		

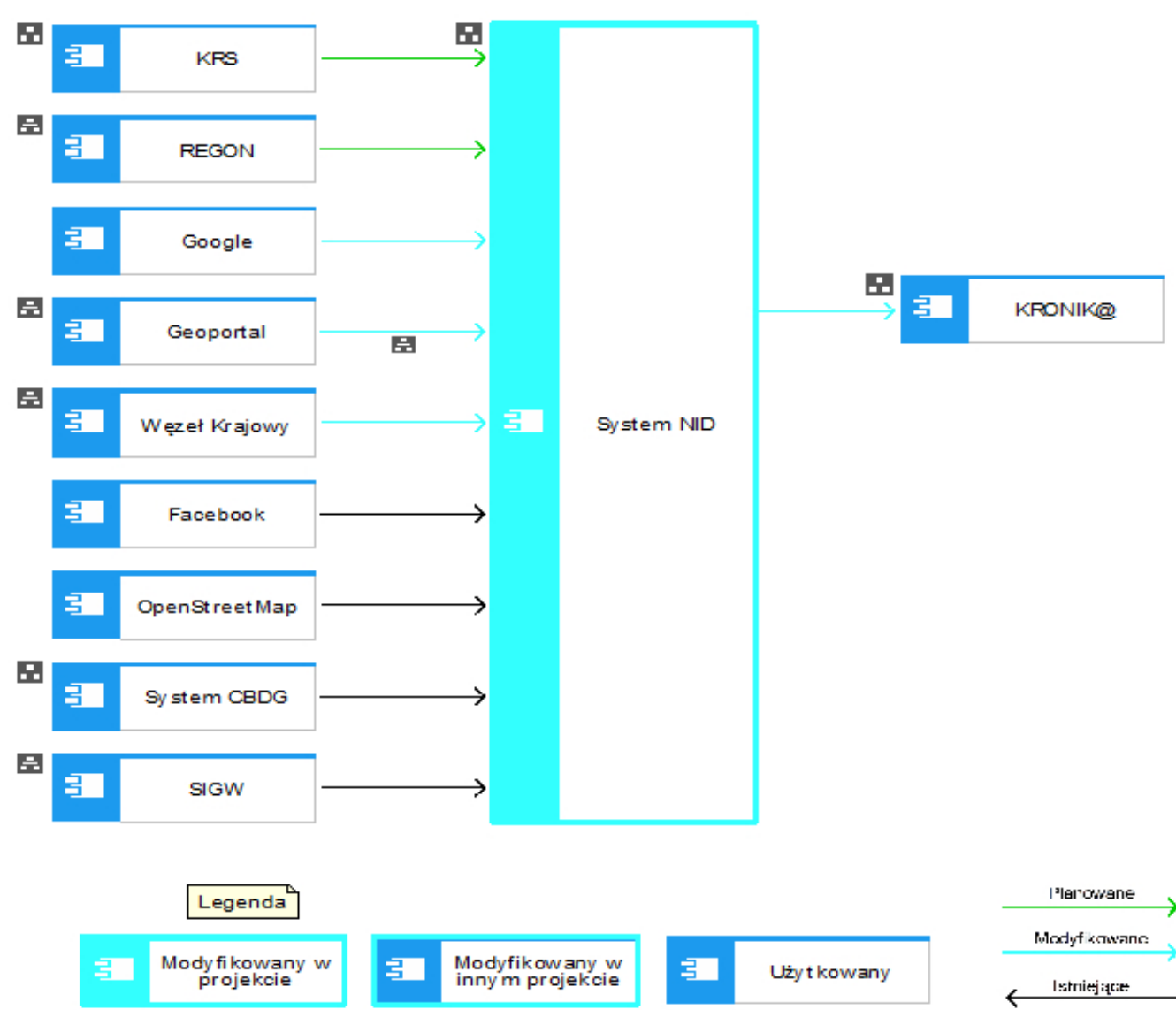
Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
	oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2021 r. poz. 56)			
4	Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2021 r. poz. 81)	TAK /NIE		
5	Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie wywozu zabytków za granicę (Dz. U. 2011 Nr 89 poz. 510)	TAK /NIE		
6	Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 stycznia 2014 r. w sprawie dotacji na badania archeologiczne (Dz. U. 2014 poz. 110)	TAK /NIE		
7	Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. z 2023 r. poz. 2425)	TAK /NIE		
8	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2024 poz. 1557)	TAK /NIE		
9	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773)	TAK /NIE		
10	Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. 2024 poz. 1045)	TAK /NIE		
11	Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych	TAK /NIE		

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
	danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. 2023 poz. 1524)			
12	Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440)	TAK/NIE		
13	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022, poz. 902) wraz z aktami wykonawczymi	TAK/NIE		
14	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)	TAK/NIE		
15	Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. 2024 poz. 1077)	TAK/NIE		
16	Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. 2021 poz. 386)	TAK/NIE		
17	Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2024 poz. 422)	TAK/NIE		
18	Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. 2023 poz. 2551)	TAK/NIE		
19	Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz.U. 2020 poz. 399)	TAK/NIE		
20	Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2024 poz. 632)	TAK/NIE		
21	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz.U. 2011 nr 159 poz. 948)	TAK/NIE		
22	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych,	TAK/NIE		

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
	doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2018 poz. 180)			
23	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164)	TAK/NIE		

7. ARCHITEKTURA

7.1. Widok kooperacji aplikacji



Lista systemów wykorzystywanych w projekcie

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
1	KRS	Ministerstwo Sprawiedliwości	Krajowy Rejestr Sądowy jest systemem, który służy do prowadzenia rejestru KRS - jednego z najważniejszych rejestrów państwa, w którym rejestrowani są przedsiębiorcy będący osobami prawnymi (inni niż jednoosobowa działalność gospodarcza), stowarzyszenia oraz inne wybrane podmioty. System umożliwia zawiązywanie oraz podejmowanie innych czynności w odniesieniu do spółek, których umowa jest zawierana przy wykorzystaniu wzorca umowy udostępnionego w tym systemie, oraz podejmowanie czynności w postępowaniu rejestrowym w odniesieniu do podmiotów podlegających wpisowi do Rejestru, udzielanie informacji z Rejestru i udostępnianie akt rejestrowych. System KRS udostępnia dane referencyjne z rejestru KRS w postaci odpisów aktualnych i pełnych. Odpis z KRS to zestawienie informacji w określonej strukturze zawartych w rejestrze KRS, w przypadku odpisu pełnego prezentowane są wszystkie wpisy sądu rejestrowego dotyczące podmiotu począwszy od jego rejestracji, czyli zmieniane adresy	Istniejący	Nie dotyczy

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			siedziby, zmiany członków zarządów i rad nadzorczych itd. Odpis aktualny z KRS prezentuje dane aktualne na chwilę pobrania odpisu (aktualna siedziba, aktualny skład organów reprezentacji i nadzoru itd.).		
2	REGON	Główny Urząd Statystyczny	System teleinformatyczny służący do prowadzenia rejestru REGON.	Istniejący	Nie dotyczy
3	Google	Google LLC	System internetowy ułatwiający korzystanie z usług elektronicznych m. in. poprzez potwierdzenie i pobieranie danych identyfikacyjnych użytkownika.	Istniejący	Nie dotyczy
4	Geoportal Krajowy	Główny Urząd Geodezji i Kartografii	System Geoportal, prowadzony i utrzymywany przez Głównego Geodetę Kraju, stanowi środowisko publikacyjne dla zbiorów danych przestrzennych, metadanych i dokumentów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz centralny punkt dostępowy dla danych i usług danych przestrzennych, publikowanych w ramach infrastruktury informacji przestrzennej zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. System Geoportal umożliwia łączenie zbiorów danych przestrzennych pochodzących z zasobów różnych organów państwowych w spójną	Istniejący	Nie dotyczy

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			<p>całość, dostępną w formie elektronicznej poprzez punkt dostępowy (www.geoportal.gov.pl) na interaktywnej przeglądarce map z narzędziami umożliwiającymi wyszukiwanie danych przestrzennych. Przygotowane rozwiązania punktu, tworzone zgodnie z założeniami dyrektywy INSPIRE, zapewniają dostęp do danych przestrzennych i usług zgromadzonych zarówno w krajowej jak i w europejskiej infrastrukturze informacji przestrzennej. Od strony koncepcyjnej aplikacja daje możliwość operowania pośród czterech modułów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geoportalu krajowego, - Geoportalu branżowego, - Geoportalu INSPIRE, - Modułu statystyk. 		
5	Węzeł Krajowy	Ministerstwo Cyfryzacji	<p>Węzeł Krajowy jest rozwiązaniem organizacyjno-technicznym umożliwiającym uwierzytelnianie użytkownika systemu teleinformatycznego, korzystającego z usługi online, z wykorzystaniem środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do tego węzła bezpośrednio albo za pośrednictwem Węzła Transgranicznego. Zapewnia osobie chcącej</p>	Istniejący	Nie dotyczy

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			skorzystać z publicznych usług online wybór, najwygodniejszego dla niej, sposobu potwierdzenia jej tożsamości.		
6	Facebook	Facebook	Facebook (skr. fb) – serwis społecznościowy, w ramach którego zarejestrowani użytkownicy mogą tworzyć sieci i grupy, dzielić się wiadomościami i zdjęciami oraz korzystać z aplikacji, będący własnością Meta Platforms z siedzibą w Menlo Park.	Istniejący	Nie dotyczy
7	OpenStreetMap	OpenStreetMap Foundation	Otwarta baza danych geograficznych, tworzących wizualizację powierzchni ziemi.	Istniejący	Nie dotyczy
8	System CBDG (Centralna Baza Danych Geologicznych)	Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy	Centralna Baza Danych Geologicznych (CBDG) jest największym w Polsce zbiorem cyfrowych danych geologicznych. CBDG to duży system informatyczny, na który składa się szereg ściśle powiązanych podsystemów gromadzących informacje z różnych dziedzin geologii. Są to między innymi szczegółowe informacje o otworach wiertniczych, archiwalnych dokumentacjach geologicznych i różnego typu badaniach geofizycznych. Kluczowym zasobem CBDG są także dane przestrzenne. Dostęp do danych zapewnia na wiele sposobów szereg	Istniejący	Nie dotyczy

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			specjalistycznych aplikacji dedykowanych poszczególnych podsystemom. Dane przestrzenne są również dostępne za pomocą mapowych usług sieciowych oraz w postaci plików do pobrania. Odbiorcami są: środowiska naukowe, administracja państwowa i samorządowa, przedsiębiorcy, obywatele zainteresowani informacjami z różnych dziedzin geologii i nauk pokrewnych.		
9	SIGW	Państwowe Gospodars two Wodne Wody Polskie	System Informacyjny Gospodarowania Wodami gromadzi informacje z zakresu gospodarki wodnej zgodnie z ustawą Prawo Wodne.	Istniejący	Nie dotyczy
10	System NID	Narodowy Instytut Dziedzictwa	Oprogramowanie zbudowane na potrzeby przetwarzania danych związanych z zabytkami wpisanymi do rejestru zabytków, a także ewidencji cmentarzy i grobów wojennych. System zapewnia funkcjonalności pozwalające na digitalizację dokumentów o zabytkach (skanowanie dokumentów oraz ich opis za pomocą metadanych). Posiada również mechanizmy zapewniające dostęp do bazy wiedzy o tych danych, ich wyszukiwanie oraz prezentację w geoportalu. Poza obsługą przez graficzny interfejs użytkownika, system udostępnia także interfejs	Modyfikowany	W ramach realizacji Projektu zostaną zbudowane nowe moduły, których wszystkie funkcjonalność i nie są obecnie dostępne w ramach pozostałych istniejących Modułów: - Importer plików XML - moduł umożliwiający import danych i metadanych z różnych formatów plików (CSV,

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			API do pobierania metadanych.		<p>XLSX, XML, JSON) do bazy danych; Moduł zawierać będzie mechanizmy walidacji i transformacji danych. Import danych w Systemie obejmuje nie tylko informacje tekstowe, ale również dane niestandardowe , takie jak zdjęcia, dokumenty PDF i inne pliki multimedialne. W związku z tym, konieczne jest wdrożenie funkcji umożliwiających pobieranie tych danych z zewnętrznych lokalizacji lub obsługę archiwów w formatach takich jak ZIP, GZ czy ZST. Moduł będzie efektywnie zarządzać plikami na dysku, aby umożliwić odwołania do aktualnych lokalizacji tych multimedialnych w importowanych danych. Moduł</p>

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
					<p>posiadać będzie funkcjonalność OCR dla papierowych wniosków.</p> <p>- Moduł do Generowania Wniosków - umożliwiający generowanie gotowych do złożenia wniosków zawierający jako predefiniowane wszystkie wnioski, które obsługują WUOZ-y. W ramach Modułu będzie możliwość przeglądania wygenerowanych i złożonych wniosków.</p> <p>- Moduł informacji o zabytkach - umożliwiający wyszukiwanie, przeglądanie i filtrowanie nowo zdigitalizowanych danych zawartych w magazynach danych. Moduł będzie ściśle zintegrowanych z Geoportalem w zakresie publikacji danych w formie mapowej;</p>

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
					W przypadku realizacji innego projektu, którego zakres dotyczyłby również Systemu NID oraz modyfikacji tych samych modułów, możliwe będzie jednoznaczne rozgraniczenie zakresów realizacji oraz odpowiedzialności za wprowadzane zmiany (zagadnienie zostało dodatkowo omówione w opisie Celu 3, w punkcie 2.1; oraz w opisie ryzyk wpływających na realizację projektu w punkcie 5.1).
11	System NID	Narodowy Instytut Dziedzictwa	Oprogramowanie zbudowane na potrzeby przetwarzania danych związanych z zabytkami wpisanymi do rejestru zabytków, a także ewidencji cmentarzy i grobów wojennych. System zapewnia funkcjonalności pozwalające na digitalizację dokumentów o zabytkach (skanowanie dokumentów oraz ich opis za pomocą metadanych).	Modyfikowany	W ramach projektu zaplanowano także szereg prac związanych z modyfikacjami w istniejących modułach systemu. Modyfikacje obejmą: -Portal zabytek.pl– zostaną

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			Posiada również mechanizmy zapewniające dostęp do bazy wiedzy o tych danych, ich wyszukiwanie oraz prezentację w geoportalu. Poza obsługą przez graficzny interfejs użytkownika, system udostępnia także interfejs API do pobierania metadanych.		<p>dodane nowe treści, materiały i informacje związane z niniejszym projektem</p> <p>-Aplikacja do Zarządzania Skanowaną Dokumentacją –</p> <p>dostosowanie działania modułu do zmodyfikowanej struktury Modułu Baz Danych o Zabytkach</p> <p>-Moduł Baz Danych o Zabytkach–zmodyfikowany zostanie model danych, dostosowując bazy danych do nowego, rozszerzonego modelu uwzględniającego nowy zakres informacyjny danych pozyskiwanych w ramach niniejszego projektu</p> <p>-Moduł Zarządzania Repozytoriami Plików–modyfikacja modelu danych w repozytoriach plików, dostosowując</p>

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
					<p>struktury plikowe do nowego, rozszerzonego modelu uwzględniającego nowy zakres informacyjny danych pozyskiwanych w ramach niniejszego projektu</p> <p>-Moduł Zarządzania Danymi i Metadanymi – modyfikacje obejmują dostosowanie działania modułu do zmodyfikowanej struktury Modułu Baz Danych o Zabytkach oraz zmodyfikowanej struktury metadanych</p> <p>-Geoportal mapy.zabytek.gov.pl – dostosowanie do nowego modelu danych oraz publikacji nowych zasobów informacyjnych pozyskanych w ramach projektu – modyfikacje obejmują dostosowanie działania</p>

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
					<p>modułu do zmodyfikowane j struktury Modułu Baz Danych o Zabytkach -Aplikacja do pozyskiwania danych i prowadzenia Rejestru zabytków-- dostosowanie działania modułu do zmodyfikowane j struktury Modułu Baz Danych o Zabytkach -Aplikacja Webowa do Pozyskiwania i Aktualizacji Danych-- dostosowanie działania modułu do zmodyfikowane j struktury Modułu Baz Danych o Zabytkach -Moduł Integracji Danych Zewnętrznych – dostosowanie działania modułu do zmodyfikowane j struktury Modułu Baz Danych o Zabytkach -Konsola Administracyjna Systemu-- aktualizacja</p>

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
					praw i ról dostępu użytkowników, aby dostosować je do nowych i zmodyfikowanych modułów systemu -API dostępu do danych zabytków- dostosowanie działania modułu do zmodyfikowanej struktury Modułu Bazy Danych o Zabytkach
12	Kronik@	Ministerstwo Cyfryzacji	KRONIK@, czyli Krajowe Repozytorium Obiektów Nauki i Kultury to system teleinformatyczny prowadzony przez Ministerstwo Cyfryzacji, który pozwala na zebranie i udostępnianie w jednym miejscu cyfrowych zasobów z zakresu nauki, kultury i administracji. Portal wprowadza jednolite standardy zarządzania metadanymi. KRONIK@ to zaawansowana multiwyszukiwarka integrująca istniejące dotychczas w rozproszeniu zasoby różnych podmiotów sektora publicznego (m.in. muzeów, archiwów, galerii, instytutów naukowych, bibliotek, uczelni), z której każdy użytkownik może korzystać w sposób bezpłatny, tworząc własne	Istniejący	Nie dotyczy

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			kolekcje obiektów kultury i nauki oraz dowolnie wykorzystywać je w swoich pracach, projektach czy badaniach naukowych. Jednocześnie KRONIK@ stanowi bezpłatne repozytorium zapasowe – przestrzeń do archiwizacji cyfrowych zasobów. Ma to na celu zabezpieczenie najcenniejszych zabytków przed ich zniszczeniem bądź zaginięciem.		

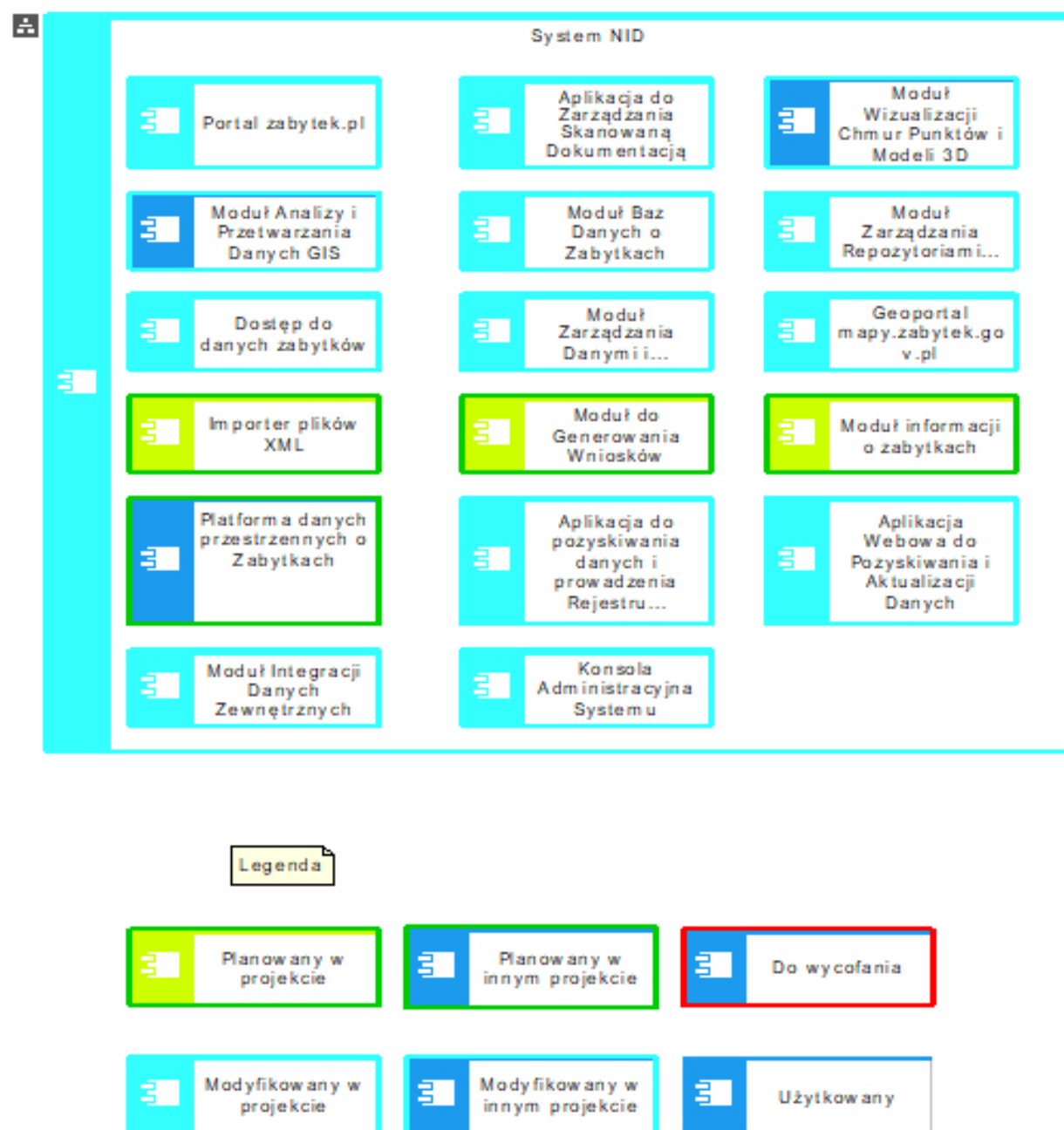
Lista przepływów

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
1	Facebook	System NID	Opisy, lokalizacje, zdjęcia i filmy.	Tryb odwołań bezpośrednich	Realizowany inną metodą	REST API
2	Geoportal	System NID	Dane dotyczące punktów adresowych z usługi GUGiK. Dane dotyczące położenia zabytku.	Tryb odwołań bezpośrednich	Realizowany inną metodą	REST API
3	Google	System NID	Potwierdzanie tożsamości – weryfikacja i pobieranie danych użytkownika.	Tryb odwołań bezpośrednich	Realizowany inną metodą	REST API
4	System NID	KRONIK@	Przekazywanie do systemu KRONIK@ metadanych i plików prezentacyjnych	Kopiowanie danych	Realizowany inną metodą	REST API

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
			udostępnianych zasobów.			
5	KRS	System NID	Dane dotyczące osób uprawnionych do reprezentacji spółki, aby za ich pomocą zweryfikować poprawność złożonego wniosku.	Tryb odwołań bezpośrednich	Realizowany inną metodą	REST API
6	OpenStreetMap	System NID	Dane mapowe OpenStreetMap (drogi, budynki, punkty zainteresowania).	Tryb odwołań bezpośrednich	Realizowany inną metodą	OGC API
7	REGON	System NID	Dane o osobach prawnych, dostępne publicznie, aby za ich pomocą automatycznie uzupełnić dane o osobach prawnych w celu zminimalizowania ryzyka pomyłki przy ich wprowadzaniu.	Tryb odwołań bezpośrednich	Realizowany inną metodą	Standard SOAP
8	SIGW	System NID	Dane przestrzenne związane z gospodarką wodną kraju i podziału hydrograficznego.	Tryb odwołań bezpośrednich	Realizowany inną metodą	OGC API
9	System	System	Dane	Tryb odwołań	Realizowany	OGC API

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
	CBDG (Centralna Baza Danych Geologicznych)	NID	geologiczne i hydrogeologiczne, obszary zagrożone podtopieniami.	bezpośrednich	inną metodą	
10	Węzeł Krajowy	System NID	Potwierdzanie tożsamości – weryfikacja i pobieranie danych użytkownika. Modyfikacja dotyczy uwzględnienia integracji z nowo budowanymi komponentami .	Tryb odwołań bezpośrednich	Realizowany inną metodą	Standard SOAP

7.2. Kluczowe komponenty architektury rozwiązania



7.3. Przyjęte założenia technologiczne

Lp.	Obszar	Założenie technologiczne
1.	Infrastruktura	
2.	Sieć i bezpieczeństwo	
3.	Standardy wymiany danych	
4.	Systemy operacyjne serwerowe	
5.	Bazy danych	
6.	Serwery aplikacji	

Lp.	Obszar	Założenie technologiczne
7.	Portale	
8.	Inne	

7.4. Opis zasobów danych przetwarzanych w planowanym rozwiązaniu

Czy nowy system będzie tworzył zasoby danych o charakterze rejestru publicznego?

TAK/NIE

Czy nowy system będzie przetwarzał (używał, zmieniał) zawartość innych rejestrów publicznych?

TAK/NIE

Lp.	Rejestr publiczny	Opis	Zakres przetwarzania
1	Krajowa ewidencja zabytków	Rejestr centralny prowadzony przez Generalnego Konserwatora Zabytków. , Zawierający informacje o zabytkach nieruchomych, ruchomych i archeologicznych, które mają formalny status zabytku prawnie chronionego. Zawiera opis przedmiotu, jego posiadacza, lokalizację i zakres ochrony. Jest rejestrem referencyjnym dla polskich zabytków prawnie chronionych. Wpis decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków do rejestru skutkuje objęciem go ochroną prawną. Krajowa ewidencja zabytków ma postać papierowych kart ewidencyjnych i w tej formie jest udostępniana zainteresowanym w siedzibie Narodowego Instytutu Dziedzictwa	Zmiana - istniejące dane zostaną zweryfikowane i jeśli będzie to konieczne, poprawione i zaktualizowane. Część danych, które wcześniej nie zostały poddane cyfryzacji zostaną uzupełnione o: - decyzje – jeżeli nie zostały zeskanowane, - dokumentacja do decyzji (m.in. wnioski, projekt zagospodarowania), - dokumentacja naukowa i techniczna, - dokumentacja administracyjno-prawna, w tym teczek obiektów, - dokumentacja fotograficzna, - dokumentacja wielkoformatowa, - decyzje o wpisie do rejestru, - karty ewidencyjne zabytków ruchomych, - pozwolenia na czasowy wywóz zabytków za granicę od 2018, - dokumentacja dotycząca obiektów uznanych za pomniki historii.
2	KRONIK@	Krajowe Repozytorium Obiektów Nauki i Kultury.	Zmiana - do rejestru będą wprowadzane dane/ udostępniane zasoby.
3	KRS	Elektroniczny Krajowy Rejestr Sądowy prowadzony jest przez prowadzony przez Ministra Sprawiedliwości.	Użycie.

Lp.	Rejestr publiczny	Opis	Zakres przetwarzania
		<p>Jest to referencyjny rejestr przedsiębiorców będących osobami prawnymi, spółek (oprócz spółki cywilnej), a także stowarzyszeń, fundacji, organizacji społecznych i zawodowych oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej. W eKRS prowadzony jest także rejestr dłużników niewypłacalnych. eKRS zawiera podstawowe dane zarejestrowanego podmiotu, jego status prawny, zakres działalności najważniejsze elementy jego sytuacji finansowej, zarząd i osoby reprezentujące oraz inne, istotne dla obrotu gospodarczego, dane o przedsiębiorcy. Między innymi zawiera sprawozdania finansowe, informacje o zaległościach podatkowych, celnych i zaległościach wobec ZUS, wierzycielach i wysokościach niespłaconych wierzytelności.</p>	
4	Krajowy rejestr urzędowy podmiotów gospodarki narodowej (REGON)	<p>Krajowy rejestr urzędowy prowadzony przez Główny Urząd Statystyczny zawierający dane dotyczące podmiotów gospodarki narodowej (REGON) obejmuje: osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, a także osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne czy zakłady działalności leczniczej. Rejestr REGON zawiera najpełniejszy zbiór podmiotów i ich referencyjnych danych, spośród wszystkich rejestrów podmiotów polskiej administracji publicznej. Jest rejestrem referencyjnym</p>	Użycie.

Lp.	Rejestr publiczny	Opis	Zakres przetwarzania
		pierwotnie dla numeru REGON oraz danych podmiotów nie występujących w rejestrach takich KRS i CEIDG.	
5	Ewidencja zbiorów oraz usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą (geoportal.gov.pl)	Ewidencja prowadzona przez Głównego Geodetę Kraju. Zawierająca informacje o zbiorach danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej, w szczególności ich identyfikatory, nazwy i organy prowadzące oraz wykaz dostępnych usług danych przestrzennych związanych z tymi zbiorami, wraz z ich adresami URL. Zawiera także słownik kodów i skróconych nazw tematów danych przestrzennych. Ewidencja jest rejestrem referencyjnym danych o zbiorach i usługach przestrzennych, udostępnianym na Geoportalu.	Użycie.

7.5. Bezpieczeństwo

Planowany poziom zapewnienia bezpieczeństwa (w rozumieniu przepisów §20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności [...] (Dz. U. 2012, poz. 526 z późn. zm.) w zakresie dot. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji:

- ~~-system nie podlega rygorom KRI – należy wyjaśnić czy istnieją inne normy bezpieczeństwa, które będą spełnione przez system zgodnie z wymogami KRI~~
- dodatkowe zabezpieczenia powyżej wymogów KRI: należy wskazać uzasadnienie

Poniżej wymieniono rozwiązania, które są lub będą wdrożone w otoczeniu Systemu.

- Maszyny wirtualne umieszczone są w klastrze z zast. rozwiązań wysokiej dostępności. Dla sys. dostępnych publicznie stos. są mechanizmy równoważenia obciążenia
- Wysoka dostępność zasobów dyskowych realizowana jest na poziomie konfiguracji macierzy poprzez zast. redundantnych ścieżek dostępu, zduplikowanych kompon., oraz w szczególności poprzez zast. rozwiązań RAID
- Separacja fizycznych oraz wirtualnych serwerów w różnych sieciach wirtualnych oraz strefach DMZ
- Dostęp do kompon. umieszczonych w strefie publicznej odbywa się za pomocą szyfr. prot. HTTPS bazującego na cert. wydanym przez zaufane centrum cert.
- Zabezp. od strony sieci Internet poprzez zast. urządzenia UTM. Urządzenie to posiada zabezp. typu IPS oraz chroni przed m.in. przed atakami typu DDOS
- Zabezp. od strony sieci Internet poprzez zast. urządzenia klasy Web Application Firewall.

Urządzenie to pełni rolę zaawansowanej zapory sieciowej oraz tzw. odwrotnego proxy

- Eliminacja pojedynczych punktów awarii poprzez zast. redundantnych: przełącz. sieciowych, kart sieciowych w serwerach fizycznych, kart Fibre Channel
- Zabezp. przed utratą dostępu do sieci Internet w postaci łącza zapasowego
- Separacja serwerów fizycznych w ramach dwóch centrów danych
- Zabezp. danych poprzez zast. systemu do archiwizacji danych. Dane archiwizowane są bezp. na zasoby dyskowe oraz na taśmy
- Dane produkcyjne zdeponowane są w wew. sieci Zamawiającego i nie ma do nich dostępu bezpośrednio z sieci Internet
- Na poziomie oprogramowania poszczególnych kompon. stos. są najnowsze prot. i algorytmy szyfrujące
- W zakresie relacyjnych baz danych wykorzystywane są rozwiązania klasy Enterprise, które zapewniają transakcyjność, a co za tym idzie spójność przetw. danych
- Stos. są procedury anonimizacji danych w celu ochrony danych osobowych
- Oprogramowanie API będzie dokonywało uwierzytelnienia i autoryzacji użytkowników w oparciu o sprawdzone rozwiązanie tokenów JWT